



## **Regulamin rekrutacji uczestników mobilności osób dorosłych Akredytacja Erasmusa na lata 2021-2027**

**Numer akredytacji:** 2022-1-PL01-KA120-ADU-000105729

**Program:** Erasmus+ na lata 2021-2027

**Sektor:** Sektor Edukacja dorosłych (ADU)

**Akcja kluczowa:** Akcja 1

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników cyklu projektów "Z Erasmusem po Europie - sopoccy seniorzy w ..." realizowanych w ramach Akredytacji Erasmusa na lata 2021-2027, przez Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Bohaterów Wybrzeża w Sopocie, ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot, zwanym dalej CKU Sopot.
2. Jeden projekt oznacza organizację dwóch grupowych mobilności zagranicznych w ramach Akredytacji.
3. Uczestnikami mobilności mogą być seniorzy Sopotckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku (SUTW) działającego w CKU Sopot oraz kadra CKU Sopot.
4. Mobilności mają na celu:
  - promowanie wartości włączenia i różnorodności, tolerancji i udziału w życiu demokratycznym
  - upowszechnianie wiedzy o wspólnym europejskim dziedzictwie i różnorodności
  - umożliwienie uczestnikom projektu integracji międzykulturowej i zdobywania nowych doświadczeń poprzez odwiedzanie obcych krajów i zapoznawanie się z ich kulturą i obyczajami
  - zwiększenie świadomości międzykulturowej, nawiązanie nowych kontaktów międzynarodowych
5. Za przeprowadzenie rekrutacji uczestników mobilności do poszczególnych projektów odpowiadają pracownicy Zespołu ds. projektów międzynarodowych w CKU Sopot.





6. Obsługa uczestników mobilności prowadzona jest w biurze Zespołu ds. projektów międzynarodowych w CKU Sopot, ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot, pokój nr 03, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-14.00.
7. CKU Sopot jest Organizacją Wysyłającą uczestników na mobilności międzynarodowe.
8. Program mobilności obejmuje co najmniej 5 dni pobytu w kraju Organizacji Przyjmującej, wyłączając czas trwania podróży.
9. Udział w mobilnościach dla uczestników jest bezpłatny. Mobilności finansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.

## §2 Grupa docelowa

1. W każdej mobilności zostanie zrekrutowanych przynajmniej 8 słuchaczy Sopotkiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku działającego w strukturach CKU Sopot.
2. Regulamin przewiduje udział od 2 do 3 osób towarzyszących w każdej mobilności. Osobą towarzyszącą może być osoba zatrudniona w CKU Sopot z komunikatywną znajomością języka angielskiego lub języka używanego w kraju do którego odbędzie się mobilność. Osoba towarzysząca może być nauczycielem, edukatorem lub pracownikiem administracji. Wymagane są umiejętności organizacyjne: pracy w zespole, gotowość do wsparcia uczestników mobilności oraz zdolność szybkiego reagowania i rozwiązywania problemów pod presją czasu. Osoby towarzyszące są wybierane przez pracowników zarządzających CKU Sopot i projektem.
3. Ostateczna liczba uczestników każdej z mobilności zależy od całkowitego kosztu przedsięwzięcia.
4. W mobilności „Z Erasmusem po Europie, sopoccy seniorzy w ...” udział mogą wziąć:
  - Słuchacze/słuchaczki, którzy wcześniej **nie brali udziału w wyjazdach zagranicznych organizowanych przez CKU Sopot (w tym SUTW) w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej**
  - Słuchacze i słuchaczki, którzy uczestniczą w zajęciach SUTW przez **minimum rok kalendarzowy do momentu rozpoczęcia rekrutacji**, muszą spełniać warunek ciągłości uczestnictwa. W przypadku przerwy, okres uczestnictwa liczony jest od momentu ostatniego zapisu, a czas przed przerwą nie jest uwzględniany.





### §3 Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

1. Do każdej mobilności zorganizowana zostanie oddzielna rekrutacja.
2. Data rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostanie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym dostępnym:
  - 1) na drzwiach pokoju Zespołu ds. projektów (nr 03)
  - 2) na drzwiach sekretariatu SUTW (nr 6)
  - 3) na stronie internetowej SUTW Sopot w zakładce AKTUALNOŚCI <https://sutwsopot.pl/>
  - 4) na stronie internetowej CKU Sopot w zakładce AKTUALNOŚCI <https://ckusopot.pl/>
3. Rekrutację seniorów przeprowadza Komisja rekrutacyjna w skład, której wchodzi minimum trzech pracowników CKU Sopot: pracownik/cy Zespołu ds. projektów oraz dyrektor lub pracownik sekretariatu SUTW.
4. Zgłoszenia rekrutacyjne dokonywane będą poprzez zgłoszenie swojego udziału w sposób opisany w ogłoszeniu rekrutacyjnym
5. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie osobiście w dniach rekrutacji.
6. Na wybór uczestników nie będą miały wpływu takie czynniki jak np. przekonanie, wyznanie, światopogląd czy pochodzenie.
7. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie udostępniona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

### §4 Wymagania

1. Każda osoba przystępująca do rekrutacji powinna posiadać własny, aktywny adres e-mail oraz umieć nim posługiwać. Jest to warunek konieczny w procesie rekrutacji oraz, w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie, w dalszych etapach w komunikacji w projekcie "Z Erasmusem po Europie, sopoccy seniorzy w ...".
2. Każda osoba przystępująca do rekrutacji zobowiązana jest do posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. dowód osobisty lub paszport (ważny przez co najmniej 12 miesięcy od daty rozpoczęcia podróży). Kandydat musi w ciągu dwóch dni roboczych od momentu ogłoszenia listy zakwalifikowanych przedłożyć do wglądu jeden z ww. dokumentów. W przypadku nie spełnienia tego warunku kandydat zostanie skreślony z listy uczestników i na jego miejsce zostanie wpisana osoba z listy rezerwowej.
3. Każdy uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie musi w ciągu dwóch dni roboczych od momentu ogłoszenia listy zakwalifikowanych złożyć oświadczenie o przynależności do kategorii osób o mniejszych szansach, w formie ankiety dotyczącej identyfikacji uczestników





- programu Erasmus+. W przypadku nie spełnienia tego warunku kandydat zostanie skreślony z listy uczestników i na jego miejsce zostanie wpisana osoba z listy rezerwowej.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w mobilności będą zobowiązani do posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego uprawniającej do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej. Pracownicy Zespołu ds. Projektów Międzynarodowych udzielą koniecznych informacji i wsparcia w tym zakresie, w razie zaistnienia takiej konieczności. Uczestnik będzie zobligowany dostarczyć dowód posiadania takiej karty lub złożenia wniosku o jej wydanie pracownikowi Zespołu ds. Projektów Międzynarodowych w terminie niezwłocznym, nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu ogłoszenia listy uczestników mobilności.
  5. Po zakwalifikowaniu do udziału w mobilności kandydat zobowiązany jest podpisać umowę pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej, a Organizacją Wysyłającą w ramach programu Erasmus+ Edukacja dorosłych.

#### §5 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. W przypadku zakwalifikowania każdy uczestnik/uczestniczka mobilności zobowiązany jest do:
  - udziału we **wszystkich** spotkaniach informacyjno-przygotowawczych lub warsztatach przed mobilnością (łącznie 2 lub 3) oraz w czasie trwania mobilności i po powrocie. Nieusprawiedliwiona nieobecność na choćby jednym spotkaniu przed mobilnością skutkuje automatycznym **usunięciem z listy uczestników**. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności jest choroba lub nieprzewidziana sytuacja losowa, a uczestnik musi złożyć oświadczenie wyjaśniające przyczynę nieobecności
  - w przypadku takiego wymogu w projekcie, wypełniania ankiet (np. ewaluacyjnych) przed, w trakcie, jak i po mobilności
  - udziału w wydarzeniach upowszechniających rezultaty projektu
  - współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację mobilności w siedzibie Organizacji Przyjmującej jak i Wysyłającej, przestrzegania poleceń opiekuna/opiekunów z Organizacji Przyjmującej oraz Wysyłającej
  - ✓ Odbycia zajęć zgodnie z programem, udziału w realizacji programu podczas pobytu w kraju Organizacji Przyjmującej





- ✓ Bezwzględne przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania warsztatów, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
- 2. Uczestnik mobilności sam ponosi dodatkowe koszty nieprzewidziane w programie projektu związane ze spędzaniem wolnego czasu, ponadprogramowymi posiłkami, osobistymi potrzebami, zakupami itp. Organizacja wysyłająca nie ponosi odpowiedzialności za powyższe koszty oraz nie jest zobowiązana do ich zwrotu.

### **§6 Wyżywienie i zakwaterowanie**

1. Uczestnicy mobilności będą mieli zapewnione pełne wyżywienie i zakwaterowanie. Zakwaterowanie, w miarę możliwości, będzie w pokojach dwuosobowych. W przypadku nieparzystej liczby osób danej płci przydzielony może zostać pokój 3-osobowy lub 1-osobowy. Prawo do przydzielenia pokoju 1-osobowego zastrzegamy sobie również w innych uzasadnionych przypadkach.

### **§7 Ubezpieczenie**

1. Organizacja wysyłająca zapewni uczestnikom podstawowe ubezpieczenie na czas trwania mobilności. Zakres ubezpieczenia uczestnicy otrzymają od pracowników Zespołu ds. projektów międzynarodowych w CKU Sopot. Uczestnik, który będzie chciał skorzystać z rozszerzonego zakresu ubezpieczenia, powinien zadbać o jego wykupienie we własnym zakresie.
2. Organizacja wysyłająca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) jakiegokolwiek szkody materialne lub niematerialne poniesione przez uczestnika
  - b) wypadki lub incydenty mające miejsce w trakcie realizacji mobilności, chyba że wynikają one z zaniedbań Organizacji Wysyłającej.

### **§8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa**

1. Organizacja Wysyłająca zastrzega sobie możliwość usunięcia z ostatecznej listy zakwalifikowanych uczestnika/uczestniczki w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w mobilności bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej/ bez podania przyczyny w przypadku gdy rezygnacja





Z ERASMUSEM PO EUROPIĘ



została zgłoszona na piśmie do Zespołu ds. projektów międzynarodowych w CKU Sopot w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego/ lub do dnia poprzedzającego dzień zakupu biletów lotniczych, w zależności od tego co nastąpi szybciej.

#### Postanowienia końcowe

1. Organizacja Wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej CKU Sopot ([www.ckusopot.pl](http://www.ckusopot.pl)) w zakładce Projekty → **Z Erasmusem po Europie – Akredytacja programu Erasmus+**, <<https://ckusopot.pl/projekty/251-z-erasmusem-po-europie-akredytacja-programu-erasmus.html>>, w gablocie zespołu ds. projektów oraz w pokoju 03.
4. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.
5. Uczestnik projektu ponosi pełną odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
6. W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Sopot, dn. 13.10.2025 r.

DYREKTOR

*mgr Aleksandra Ciegiewicz-Wachowiak*

CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
im. Bohaterów Wybrzeża w Sopocie  
81-704 Sopot, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24  
Regon 191896755, NIP 585-12-21-407  
tel./fax 58 551 00 11



Dofinansowane przez  
Unię Europejską

Regulamin rekrutacji uczestników w projektach realizowanych w ramach Akredytacji Erasmusa na lata 2021-2027, Program: Erasmus+, Typ akcji: KA120-ADU - Akredytacja Erasmus w sektorze edukacji dorosłych, Numer akredytacji: 2022-1-PL01-KA120-ADU-000105729.